

## Factura Pequeño Contribuyente

SANDRA JUDITH, MORENTE SHITIMUL

Nit Emisor: 29347785

SERVICIOS PROFESIONALES MORENTE

MANZANA 6.0 COLONIA PARAISO 1A LOTE 5, Santa Lucia  
Cotzumalguapa, ESCUINTLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

94447105-9667-4DFB-BB41-96A5E086FA71

Serie: 94447105 Número de DTE: 2523352571

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 03:28:47

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 03:28:47

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-825, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NÚMERO RH-029-210-13-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

# CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 94447105, número de DTE 2523352571 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Sandra Judith Morente Shitimul, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-825 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-13-2024. Conste. Escuintla, 31 de agosto de 2024.



(f)

Sandra Judith Morente Shitimul  
DPI: 1929 40163 0502

(f)

Lic. José Antonio Rodríguez Guadalupe  
Jefe de Sede Departamental  
MAGA - ESCUINTLA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722505983722**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 3:53 AM**

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 03:28:47
<b>Emisor:</b>	29347785
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS PROFESIONALES MORENTE
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	94447105-9667-4DFB-BB41-96A5E086FA71
<b>Serie:</b>	94447105
<b>Número del DTE:</b>	2523352571
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T03:28:4806:009444710596674DFBBB4196A5E086FA71
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 03:53:02
<b>Estado:</b>	Activo



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 03:53:12



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	29347785
NOMBRE	SANDRA JUDITH, MORENTE SHITIMUL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-825 ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-13-2024 ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales ✓
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Sandra Judith Morente Shitimul ✓
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024 ✓	<b>Al:</b> 31/08/2024 ✓
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2024 ✓	<b>Al:</b> 31/08/2024 ✓
<b>Monto a pagar:</b> Seis mil quetzales exactos ✓		Q 6,000.00 ✓
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Escuintla ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la minuciosa recopilación, registro y creación de informes detallados que documentan exhaustivamente las actividades ejecutadas por la Agencia Municipal de Extensión Rural "AMER" en Santa Lucía Cotzumalguapa. Estos informes inclúan un análisis comprensivo de los resultados obtenidos.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé de forma integral en el exhaustivo proceso de actualización de los datos meticulosamente recopilados en los diversos planes grupales y de desarrollo ya existentes. Mi objetivo primordial fue asegurar una perfecta alineación y coherencia con los objetivos y directrices de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) en Santa Lucía Cotzumalguapa.	100 %	Finalizado

<p>3) Apoyo profesional en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.</p>	<p>✓ Apoyé en la integración y seguimiento de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo establecido en el Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER). Realicé una identificación exhaustiva de las necesidades y áreas de mejora en las planificaciones existentes de la Agencia Municipal de Extensión Rural (AMER) de Santa Lucía Cotzumalguapa, llevando a cabo un análisis minucioso y sistemático conforme al marco de referencia del SNER.</p>	<p>100 %</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4) Apoyo profesional en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.</p>	<p>✓ Apoyé en la categorización de comunidades según el proceso de riesgo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional, en las comunidades, Campamento, Carrizales, Barrios La Estación y el Socorro, en colaboración con la SESAN, MINEDUC, MIDES, CENTRO DE SALUD y la Municipalidad de Santa Lucía Cotzumalguapa.</p> <p>✓ Apoyé en la organización y ejecución de la celebración de "Semana Mundial de la Lactancia Materna" y "Mes de la Salud Reproductiva", llevada a cabo por la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en donde participo Reservas Militares, MIDES, MINEDUC y MSPAS, de Santa Lucía Cotzumalguapa.</p>	<p>100 %</p> <p>100 %</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe de la sede departamental.	Apoyé en participar en las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Consejos Municipales de Desarrollo Urbano y Rural (COMUDE) de Santa Lucia Cotzumalguapa.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recolección de datos relativos a los precios de los productos de los mercados locales del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, esta tarea implicó la aplicación de metodologías específicas de recolección de datos, tales como encuestas estructuradas y observación directa, para recabar información detallada sobre la variabilidad de precios, la oferta y la demanda de los productos en los distintos puntos de venta.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la ejecución de las tareas asignadas por el jefe de la sede departamental.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente

(f)   
 Sandra Judith Morente Shitimul  
 DPI: 1929 40163 0502  
 Celular: 3884 4879

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Lic. José Antonio Rodríguez Gudiel  
 Jefe de Sede Departamental  
 MAGA - ESCUINTLA





**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**  
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.  
colegiodehumanidades@yahoo.com  
Teléfonos: 23693670-23693716

### **CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **MORENTE SHITIMUL SANDRA JUDITH**, Colegiado **43922**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 09 de enero del 2024

*Fisbera R.*  
Gerencia

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA  
0 CALLE-15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TEL: 2369-3670 \* TELEFAX: 2369-3716  
GUATEMALA, C. A.  
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com  
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"  
Nº 706911

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **43922**

GRADO:

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

MORENTE SHITIMUL SANDRA JUDITH

NOMBRE:

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias **30/09/2020** del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2024**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

Y para los usos

legales que al interesado convenga, **15/11/2023** emite la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los

- NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.  
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.  
3. Original Contenido en Color Azul.

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-825 ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-13-2024 ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Sandra Judith Morente Shitimul
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024 ✓	<b>Al:</b> 31/08/2024 ✓
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024 ✓	<b>Al:</b> 31/08/2024 ✓
<b>Monto a pagar:</b> Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100 ✓		Q. 47,612.90 ✓
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Escuintla

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural (AMER) de Santa Lucía Cotzumalguapa en la elaboración de las planificaciones del periodo de enero a agosto para la sede departamental, que detallaban los resultados logrados.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé de manera integral en la actualización meticulosa de los datos recopilados en los diversos planes grupales y de desarrollo existentes, asegurando su perfecta alineación con los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) de Santa Lucía Cotzumalguapa.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé durante el periodo de enero a agosto, desempeñando un papel clave en la integración de las planificaciones de las Agencias Municipales de Extensión Rural. Este trabajo aseguró la adecuada conservación de la información de las planificaciones semanales.	100%	Finalizado

	<p>cumpliendo con los rigurosos lineamientos establecidos por la SNER. Además, proporcioné asistencia técnica significativa a los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) en temas de conservación de suelos, cultivo de maíz, establecimiento de huertos familiares y escolares. Esta labor no solo capacitó efectivamente a los CADER en técnicas agrícolas avanzadas, sino que también fortaleció la seguridad alimentaria y nutricional en la comunidad</p>		
4) Apoyo profesional en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	<p>Apoyé activamente durante el periodo de enero a agosto en la categorización de las comunidades del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa según el proceso de riesgo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional, en estrecha colaboración y coordinación con la SESAN, MISPAS, MINEDUC, MIDES y la Municipalidad. Esta labor implicó realizar un análisis exhaustivo de los datos recolectados, lo cual facilitó la identificación precisa de las necesidades y desafíos en materia de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.</p> <p>Apoyé en la gestión de semillas de hortalizas con la iniciativa privada, para facilitar el establecimiento de huertos familiares, escolares y comunitarios en Santa Lucía Cotzumalguapa. Esta tarea involucró coordinar la adquisición y distribución estratégica de semillas adecuadas para las condiciones locales, asegurando variedades que promuevan la diversidad y</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

	la sostenibilidad agrícola. El objetivo fue fortalecer la seguridad alimentaria y nutricional en las comunidades beneficiadas.		
5) Otras actividades que le fueron asignadas por el jefe de la sede departamental.	Apoyé activamente en las reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y en los Consejos Municipales de Desarrollo Urbano y Rural (COMUDE).	100%	Finalizado
	Apoyé en la reunión convocada por la Comisión Municipal de Prevención de la Violencia (COMUPRE).	100%	Finalizado
	Apoyé en las diversas tareas asignadas por el jefe de la sede departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recolección de datos sobre los precios de los productos en los mercados 1, 2 y 3, de Santa Lucía Cotzumalguapa, utilizando metodologías específicas como encuestas estructuradas y observación directa.	100%	Finalizado

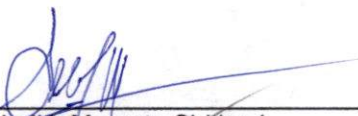
#### **Resultado de la prestación de los servicios:**

Se logró la actualización de los 47 CADER del Municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa. Se logró ingresar a 397 agricultores al seguro agrícola. Se logró el establecimiento de 25 huertos familiares. Se logró el establecimiento de 10 huertos escolares. Se logró capacitar a 350 familias del área rural. Se logró capacitar y brindar asistencia técnica a los 47 CADER. Se logró

participar en las reuniones de la COMUSAN de enero a agosto de 2024. Se logró participar en los barridos nutricionales de enero a agosto de 2024. Se logró participar en las categorizaciones de comunidades vulnerables con inseguridad nutricional de enero a agosto de 2024, en conjunto con SESAN, Municipalidad y otras instituciones.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)   
Sandra Judith Morente Shitimul  
DPI: 1929401630502  
Celular: 38844879

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)   
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)   
Lic. Jose Antonio Rodriguez Guzman  
Jefe de Sede Departamental  
MAGA - ESCUINTLA



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA